

Số: /BGDDT-QLCL
V/v cấp bằng tốt nghiệp THCS
và quản lý văn bằng, chứng chỉ

Hà Nội, ngày tháng 5 năm 2025

Kính gửi: Các Sở Giáo dục và Đào tạo

Theo Nghị quyết số 74/NQ-CP ngày 07/4/2025 của Chính phủ ban hành Kế hoạch thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp, các đơn vị hành chính cấp huyện sẽ kết thúc hoạt động trước ngày 30/6/2025. Để bảo đảm việc cấp bằng tốt nghiệp trung học cơ sở năm 2025 theo quy định tại Luật Giáo dục, đồng thời không để thất lạc hồ sơ, dữ liệu quản lý văn bằng, chứng chỉ khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính, tinh gọn bộ máy, Bộ Giáo dục và Đào tạo đề nghị Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương khẩn trương triển khai thực hiện tốt một số nội dung sau:

1. Chỉ đạo các Phòng Giáo dục và Đào tạo:

a) Khẩn trương hoàn thiện các công việc xét công nhận tốt nghiệp, cấp bằng tốt nghiệp trung học cơ sở trước ngày 15/6/2025.

b) Lập danh mục, sắp xếp, lưu trữ, bảo quản cẩn thận các hồ sơ quản lý văn bằng, chứng chỉ đặc biệt là các sổ gốc, sổ cấp bản sao, quyết định cấp văn bằng, chứng chỉ. Tuyệt đối không để thất lạc, mất mát hồ sơ, dữ liệu về văn bằng, chứng chỉ khi thực hiện tinh gọn bộ máy, sắp xếp đơn vị hành chính, tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp.

c) Thực hiện bàn giao hồ sơ quản lý văn bằng, chứng chỉ cho đơn vị được giao tiếp nhận.

2. Tổng hợp nhu cầu, đăng ký số lượng phôi bằng tốt nghiệp trung học cơ sở gửi Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo trước ngày 15/5/2025.

3. Triển khai thực hiện và chỉ đạo các đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý xây dựng, cập nhật kịp thời cơ sở dữ liệu về văn bằng, chứng chỉ theo quy định tại Điều 26 Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm, bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm, văn bằng giáo dục đại học và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT ngày 29/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, bảo đảm đáp ứng các yêu cầu sau:

a) Có thông tin về số định danh cá nhân của người được cấp văn bằng, chứng chỉ giúp kết nối với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để giải quyết các thủ tục hành chính liên quan đến văn bằng, chứng chỉ cho người dân và công bố công khai thông tin về cấp văn bằng, chứng chỉ trên trang thông tin điện tử.

b) Cập nhật đủ thông tin về văn bằng, chứng chỉ đã cấp từ thời điểm Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT có hiệu lực (ngày 15/01/2020) cho đến nay; số hóa các sổ gốc và phụ lục sổ gốc cấp văn bằng, chứng chỉ, hoàn thành trước ngày 25/6/2025.

c) Thu thập dữ liệu số hóa về việc cấp văn bằng, chứng chỉ từ các Phòng Giáo dục và Đào tạo, các cơ sở giáo dục trực thuộc, các trung tâm có cấp chứng chỉ và cập nhật lên trang thông tin điện tử <https://donvicoso.naric.edu.vn> để bảo đảm an toàn dữ liệu. Nếu cần hỗ trợ nghiệp vụ cập nhật dữ liệu, đề nghị liên hệ ông Bùi Mạnh Tiệp, Cục Quản lý chất lượng theo số điện thoại: 0929.801.001.

d) Chuẩn bị các điều kiện sẵn sàng cho việc thực hiện văn bằng, chứng chỉ số.

4. Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện các nội dung nêu tại Công văn này về Bộ Giáo dục và Đào tạo (qua Cục Quản lý chất lượng) trước ngày 30/6/2025.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Các Thứ trưởng;
- UBND các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;
- Vụ GDPT, Cục GDNNGDTEX.
- Lưu: VT, QLCL.

**KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG**



Phạm Ngọc Thuởng